


Public

“Security Intelligence”


หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของ
บุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรอง
คุณวุฒิวิชาชีพ

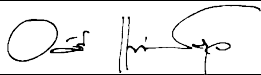
ACIS Professional Center

ACIS Professional Center Co., Ltd. 140/1
Kian Gwan Building 2 18th Floor, Wireless
Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok
10330

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 2	จาก 19 หน้า

การอนุมัติ

ผู้จัดทำ			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
นางสาวปราดา นิลอนันต์	Operation & Administration Officer		6 สิงหาคม 2567

ผู้ตรวจทาน			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
นายอริป แทนรัตนกุล	Manager		6 สิงหาคม 2567


ผู้อนุมัติ			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
นายธีระยุทธ ศรีเปี่ยมลาภ	ผู้อำนวยการสถาบันไอเทคส์		6 สิงหาคม 2567

รายละเอียดเอกสาร

รหัสเอกสาร	RE-ACIS -005
เวอร์ชัน	00
ชื่อเอกสาร	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	เวอร์ชัน	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด
1	00	นางสาวปราดา นิลอนันต์	6 สิงหาคม 2567	ออกเอกสารครั้งแรก


	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 3	จาก 19 หน้า

1 ขอบข่าย


ข้อกำหนดนี้ กำหนดนิยาม ขอบข่ายที่เปิดให้บริการ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอและผู้เข้ารับการประเมิน การยื่นคำขอรับการรับรอง เกณฑ์พิจารณาผลการประเมิน วิธีการทดสอบ/ประเมินสมรรถนะของบุคคล และการรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การต่ออายุการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การร้องเรียน และการอุทธรณ์ การรักษาความลับ การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดรูปแบบการรับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ และค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ที่ต้องการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

2 นิยาม


- 2.1 บริษัทฯ หมายความว่า บริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2.2 สคช. หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- 2.3 สถาบันไอเทคส์ (ITECS) หมายความว่า สถาบันทดสอบและประเมินรับรองบุคลากร ของบริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2.4 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันไอเทคส์
- 2.5 เจ้าหน้าที่สอบ หมายถึง บุคลากรที่มีความสามารถในดำเนินการสอบและประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและได้รับการขึ้นทะเบียนจาก สคช.
- 2.6 ผู้ยื่นคำขอ หมายความว่า ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรองโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
- 2.7 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคล
- 2.8 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ และได้รับการรับรอง
- 2.9 คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง หมายถึง คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรองที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันฯ
- 2.10 คณะตัดสินการรับรอง หมายถึง บุคลากรที่มีความสามารถในกระบวนการสอบและประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและได้รับการขึ้นทะเบียนเพื่อดำเนิน การพิจารณาการให้การรับรอง การเลื่อนระดับ การต่ออายุการรับรอง การเพิ่มสาขาอาชีพ การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.11 การสอบ หมายถึง กระบวนการกลไกที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อวัดความสามารถ ของผู้เข้ารับการประเมิน ด้วยวิธีหนึ่งหรือมากกว่า เช่น การเขียน การสอบปากเปล่า การฝึกปฏิบัติ หรือ การสังเกตการณ์ เป็นต้น ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง
- 2.12 การรับรอง หมายถึง การให้การยอมรับผู้ได้รับการรับรองว่ามีความสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุ ในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และ สคช.
- 2.13 การประเมินสมรรถนะ หมายถึง กระบวนการประเมินความสอดคล้องของผู้รับการประเมินตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และของ สคช.

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 4	จาก 19 หน้า

- 2.14 เครื่องหมายรับรอง หมายถึง เครื่องหมายรับรอง ซึ่งสถาบันไอเทคส์ ได้มอบสิทธิ์ให้แก่ผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- 2.15 เครื่องหมายรับรองระบบงาน หมายถึง เครื่องหมายรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 ซึ่งหน่วยรับรองระบบงานได้มอบสิทธิ์ให้แก่สถาบันไอเทคส์ และผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- 2.16 หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หมายถึง หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ ตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด
- 2.17 ประกาศนียบัตร หมายถึง ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ ตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด
- 2.18 ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หมายถึง ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันไอเทคส์ มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ที่มีการลงนามโดยผู้อำนวยการสถาบันฯ
- 2.19 การต่ออายุการรับรอง หมายถึง การประเมินภายหลังการได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุ เพื่อทบทวนว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- 2.20 การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ Testing Administrator บุคลากรของสถาบันไอเทคส์ หรือหน่วยงานที่สถาบันไอเทคส์ จ้างเหมาช่วง
- 2.21 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการทบทวน
- 2.22 มาตรฐานอาชีพ หมายถึง มาตรฐานอาชีพที่จัดทำและประกาศใช้โดย สคช.
- 2.23 รูปแบบการรับรอง หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่ใช้ในการรับรองสมรรถนะของบุคคล ประกอบด้วย ขอบข่ายการรับรอง คำอธิบายงาน และงานย่อย ความสามารถที่ต้องการ สมรรถนะ (หากประยุกต์ใช้ได้) จรรยาบรรณ (หากประยุกต์ใช้ได้) และคุณสมบัติเฉพาะเบื้องต้น (หากประยุกต์ใช้ได้) รวมทั้ง ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสมรรถนะของบุคคล ได้แก่ เกณฑ์และวิธีการให้การรับรองครั้งแรกและการต่ออายุการรับรอง เกณฑ์และวิธีการติดตามผล (หากประยุกต์ใช้ได้) เกณฑ์สำหรับการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง และเกณฑ์สำหรับการเปลี่ยนขอบข่ายหรือระดับการรับรอง (หากประยุกต์ใช้ได้) เป็นต้น ซึ่งอาจกำหนดในรูปของมาตรฐานอาชีพ
- 2.24 หนังสือรับรองการทำงาน หมายถึง เอกสารรับรองที่ออกโดยบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัด ว่าได้ทำงานอยู่บริษัทหรือหน่วยงานนั้น ๆ จริง มีระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาการทำงาน ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด แผนกใด โดยมีรายละเอียดแสดงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน สัญญาจ้าง เป็นต้น

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 5	จาก 19 หน้า

- 2.25 ใบกำหนดหน้าที่งาน หมายถึง หลักฐานแสดงถึงลักษณะการทำงาน แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตการทำงาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เช่น Job Description / Resume / Work Sheet เอกสารมอบหมายงาน เป็นต้น
- 2.26 ใบประกาศนียบัตร หมายถึง เอกสารที่แสดงการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือ ใบสัมฤทธิ์บัตรที่แสดงความสำเร็จการศึกษาหรือรับรองได้ว่าผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพนี้
- 2.27 วุฒิบัตร หรือหลักฐานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่มอบให้แก่บุคคลที่ผ่านการฝึกฝน การเรียนรู้ การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การฝึกอบรมเชิงวิชาชีพ เป็นต้น
- 2.28 วิดีโอแสดงการปฏิบัติงาน หมายถึง สื่อวิดีโอที่ผู้ขอเข้ารับการประเมินเป็นผู้สื่งการปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยแสดงถึงการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ โดยเจ้าหน้าที่สามารถแจ้งขอบเขตการอัดคลิปวิดีโอแก่ผู้รับการประเมินได้ วิดีโอของผู้เข้ารับการประเมินขณะปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
- 2.29 ผลงานจากการปฏิบัติงาน หมายถึง รายงานการปฏิบัติงานหรือผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เช่น แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันในสถานประกอบการ รายงานการปรับปรุงคุณภาพงาน รายงานหรือแผนการปฏิบัติงาน แผนธุรกิจ เป็นต้น ภาพรวมแนวทางการปฏิบัติงาน
- 2.30 ภาพถ่ายผลงานหรือชิ้นงาน หมายถึง ตัวอย่างผลงานที่ผู้เข้ารับการประเมินได้จัดทำขึ้นด้วยตนเองที่แสดงถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ ภาพถ่ายแสดงขณะปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
- 2.31 รางวัล หรือ เกียรติบัตร หมายถึง สิ่งที่มอบให้แก่บุคคลเพื่อแสดงว่าเป็นผู้ที่สมควรได้รับเกียรติ ได้รับการยกย่องอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น เกียรติบัตรรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อกลุ่มอาชีพ เกียรติบัตรที่มอบให้แก่บุคคลที่ได้ประกอบกิจกรรมที่น่าสรรเสริญแสดงการเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในอาชีพ เช่น เป็นบุคคลดีเด่นในอาชีพ หรือผู้ที่เข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันความสามารถในด้านใดด้านหนึ่ง เป็นต้น หนังสือชมเชยจากผู้ว่าจ้าง รางวัลหรือเกียรติบัตรจากผู้ว่าจ้าง
- 2.32 ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารการบรรยาย บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ
- 2.33 ผลงานการเป็นวิทยากร หมายถึง เอกสารหลักสูตรที่มีการสอน แผนการสอน เอกสารประกอบการบรรยาย หนังสือเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ ภาพถ่ายขณะที่บรรยาย เป็นต้น
- 2.34 ผลงานใน Social Media หมายถึง ผลงานที่แสดงต่อสาธารณะชนผ่านช่องทาง Social Media เช่น Line / Facebook / Website / Blog / Instagram / YouTube เป็นต้น
- 2.35 ข้อคิดเห็นจากบุคคลที่ 3 หมายถึง หลักฐานที่แสดงข้อคิดเห็นจากนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้บริการ เช่น จดหมายรับรองบุคคลจากนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชา จดหมายรับรองบุคคลจากเพื่อนร่วมงาน และแบบประเมินผลแสดงข้อคิดเห็นจากผู้ให้บริการ เป็นต้น

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 6	จาก 19 หน้า

2.36 หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานทางวิชาชีพ การเป็นสมาชิกในสมาคมวิชาชีพ ใบอนุญาต ใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

2.37 การเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK; Recognition of Existing Skills and Knowledge) หมายถึง กระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งพิจารณาจากหลักฐานประสบการณ์ทำงานที่แสดงถึงความรู้ ทักษะ และความสามารถตามมาตรฐานอาชีพที่ขอรับการรับรอง

3 ขอบข่ายที่เปิดให้บริการ

สถาบันไอเทคส์ เปิดขอบข่ายให้บริการรับรอง ดังนี้

- สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล

1. อาชีพนักจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5
2. อาชีพนักจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6
3. อาชีพนักจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7

4 รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ วิธีการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาผล


สถาบันไอเทคส์ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและวิธีการประเมินสมรรถนะ เกณฑ์การประเมิน โดยอ้างอิงตามมาตรฐานอาชีพของ สคช. รายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

สาขาอาชีพ/อาชีพ	เกณฑ์คุณสมบัติ
สาขาอาชีพนักจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	
อาชีพนักจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 2 ปี หรือ - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
อาชีพนักจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 3 ปี หรือ - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
อาชีพนักจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 5 ปี หรือ - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

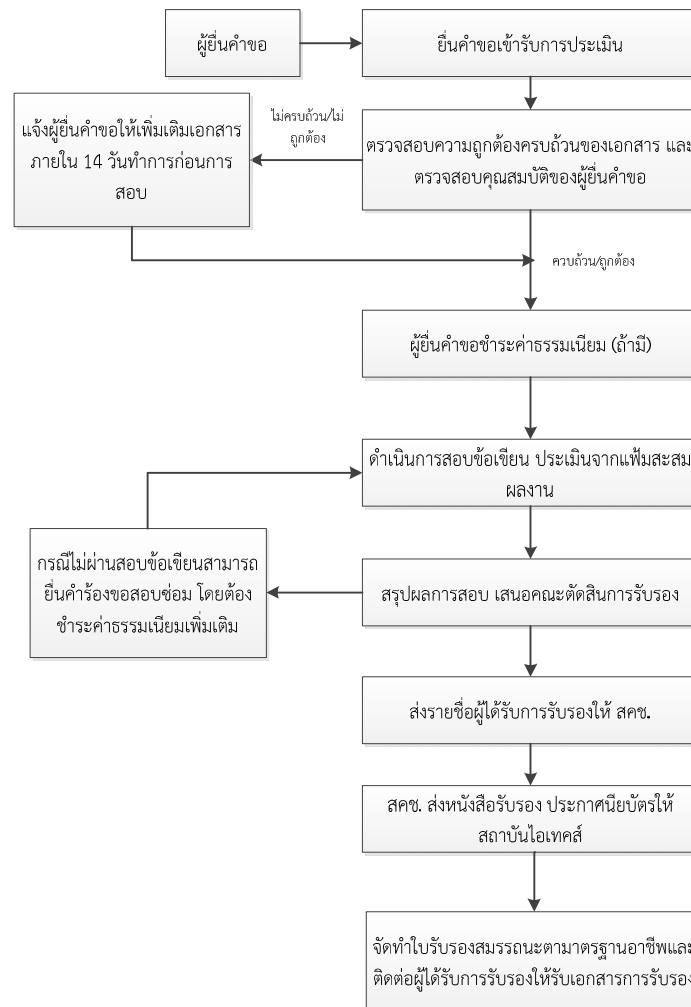
4.2 วิธีการประเมินสมรรถนะ การรับรองครั้งแรก เกณฑ์การพิจารณาผลของทุกอาชีพ และระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

4.2.1 สาขาอาชีพนักจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 7	จาก 19 หน้า

ระดับชั้น	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านการประเมิน (ร้อยละ)
5	สอบข้อเขียน	75
	ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	60
6	สอบข้อเขียน	75
	ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	65
7	สอบข้อเขียน	75
	ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	70


5 ขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล




รายละเอียดขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรอง

สมรรถนะของบุคคล


5.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นความจำนงเพื่อขอการประเมินสมรรถนะได้ด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งของสถาบันไอเทคส์ หรือผ่านระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นๆ โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ พร้อมทั้งที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยกรอกแบบคำขอการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 8	จาก 19 หน้า

- 001) และจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้กับทางสถาบันไอเทคส์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการก่อนการประเมิน
- 5.2 สถาบันไอเทคส์ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) และเอกสารประกอบ ทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะบุคคล (RE-ACIS-001) โดยเฉพาะคุณสมบัติตามเกณฑ์ก่อนมีสิทธิเข้ารับการรับรอง เช่น ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น
- กรณีครบถ้วน/ถูกต้องแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
 - กรณีไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอให้เพิ่มเติมเอกสารภายใน 14 วันทำการก่อนการสอบ หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่สอดคล้องตามที่มาตรฐานอาชีพกำหนด เช่น ประสบการณ์ทำงาน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ และสถาบันไอเทคส์ พิจารณาไม่รับคำขอ
- 5.3 ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการเข้ารับการสอบข้อเขียน ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ตามรูปแบบการรับรอง
- 5.4 สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการสรุปผลการสอบข้อเขียน ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน หรือประเมินตามมาตรฐานอาชีพ และรวบรวม จากนั้นส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรองพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ในกรณีไม่ผ่านสอบข้อเขียนสามารถยื่นคำร้องขอสอบซ่อม (FM-ACIS-063) โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
- 5.5 สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองให้แก่ สคช. เพื่ออนุมัติจัดทำหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร
- 5.6 เมื่อได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร จาก สคช. แล้ว สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งทางไปรษณีย์ และจัดทำใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองผ่านทางอีเมล โดยใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ส่วนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง
- 5.7 กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่เห็นด้วยต่อผลประเมิน หรือการรับรอง สามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอนในข้อ 11.
- 6 เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ และผู้เข้ารับการประเมิน**
- ผู้ยื่นคำขอและผู้เข้ารับการประเมิน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- 6.1 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและข้อบังคับเกี่ยวกับการรับรองที่สถาบันไอเทคส์ และ สคช. กำหนด
 - 6.2 ให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารเพื่อขอรับการรับรองที่เป็นความจริง เมื่อได้รับการร้องขอ
 - 6.3 แจ้งให้สถาบันไอเทคส์ ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น โดยเร็ว
 - 6.4 ชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนดก่อนเข้ารับการประเมิน
 - 6.5 ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการประเมินตามเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามระเบียบการเข้ารับการประเมินอย่างเคร่งครัด
 - 6.6 ไม่ทุจริต หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตการสอบ รวมทั้งไม่คัดลอก หรือเปิดเผยข้อมูลในชุดข้อสอบ

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 9	จาก 19 หน้า

- 6.7 ไม่นำสิ่งของ อุปกรณ์สื่อสาร หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในพื้นที่การทดสอบและระหว่างการทดสอบ
- 6.8 ไม่แสดง หรืออ้างถึงการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพ อาชีพ และระดับที่ยื่นคำขอ ก่อนได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์
- 6.9 อนุญาตให้บุคลากรของ สคช. หน่วยรับรองระบบงาน และองค์กรอื่นๆ ที่ได้ลงนามสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับกับสถาบันไอเทคส์ แล้ว เข้าร่วมสังเกตการณ์การทดสอบและประเมิน และเข้าถึงข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน และผู้ได้รับการรับรอง ได้
- 7 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง**
- ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- 7.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของรูปแบบการรับรองตามมาตรฐานอาชีพ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ตลอดเวลาที่ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ และ สคช. กำหนด และที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย หากผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และ/หรือ สคช. สถาบันไอเทคส์ สามารถดำเนินการเตือน พักใช้ หรือเพิกถอนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ได้ ตามความเหมาะสม
- 7.2 อ้างถึงการรับรองเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 7.3 ไม่ใช่หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.4 ไม่อ้างอิงการรับรองในลักษณะที่จะทำให้สถาบันไอเทคส์ และ สคช. เสื่อมเสีย รวมทั้งไม่แสดงข้อความที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้โดยไม่รับการอนุญาต
- 7.5 ยุติการอ้างอิงการรับรอง สถานะการรับรอง หรือใช้ผลการรับรอง หรือการประชาสัมพันธ์การรับรองของตนเองระหว่างถูกพักใช้ หรือถูกเพิกถอนการรับรอง และต้องส่งมอบหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร คืนแก่สถาบันไอเทคส์ ทั้งนี้ หากหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร สูญหาย ต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความ
- 7.6 เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะการปฏิบัติงานในอาชีพ และระดับชั้นที่ได้รับการรับรอง จะต้องจัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการแก้ไขต่อข้อร้องเรียนดังกล่าว และจัดส่งให้ สถาบันไอเทคส์ รับทราบ
- 7.7 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น ต้องปรับปรุงข้อมูล และแจ้งให้สถาบันไอเทคส์ ทราบทันที
- 7.8 ให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นความจริง เมื่อได้รับการร้องขอ
- 7.9 หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ถือว่าเป็นสมบัติของสถาบันไอเทคส์ และ สคช. หากมีการเรียกคืน หรือแจ้งให้ยุติการใช้ ผู้ได้รับการรับรองต้องดำเนินการส่งคืนและยุติการใช้เมื่อได้รับการแจ้งจาก สถาบันไอเทคส์
- 7.10 ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของอาชีพนั้นๆ อย่างเคร่งครัด
- 7.11 ห้ามนำเครื่องหมายของ สคช. และของสถาบันไอเทคส์ ไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 10	จาก 19 หน้า

- 7.12 ต้องแจ้งสถาบันไอเทคส์ โดยไม่รอช้า หากมีประเด็นที่อาจกระทบต่อความสามารถของผู้ได้รับการรับรองในการคงความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรองอย่างต่อเนื่อง
- 7.13 อนุญาตให้สถาบันไอเทคส์ เปิดเผยรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้และเพิกถอน
- 7.14 กรณีมีเหตุให้สงสัยว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถคงสมรรถนะหรือความสามารถตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพที่ได้รับการรับรอง สถาบันไอเทคส์ กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องเข้ารับการประเมินใหม่ โดยผู้ได้รับการรับรองต้องเสียค่าบริการในการรับการประเมินตามอัตราที่กำหนด
- 7.15 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรอง ประสงค์จะเพิ่มสาขาอาชีพ อาชีพหรือระดับที่ได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ได้รับการรับรองจะต้องยื่นแบบคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) เพื่อขอรับการรับรองใหม่
- 7.16 หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จะสิ้นสุดเมื่อผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต
- 7.17 กรณีเลื่อนระดับจะมีการขอหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ คืนจากผู้ได้รับการรับรอง
- 7.18 ผู้ได้รับการรับรองสามารถนำหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการสมัครงานหรือแสดงถึงการได้รับการรับรองตามภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้
- 7.19 ผู้ได้รับการรับรองทำหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และ/หรือ ประกาศนียบัตรชำรุด หรือขอแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลของ สคช. หรือขอแก้ไขข้อมูลในใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องกรอกข้อมูลในใบคำร้องขอแก้ไขเอกสารการรับรอง (FM-ACIS-062)


8 การต่ออายุการรับรอง

สถาบันไอเทคส์ จะดำเนินการต่ออายุการรับรองผู้ได้รับการรับรอง เมื่อใบรับรองมีอายุครบ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการรับรองครั้งแรก โดยสถาบันไอเทคส์ จะแจ้งผู้ได้รับการรับรองล่วงหน้าก่อนใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หมดอายุไม่น้อยกว่า 90 วัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นขอต่ออายุการรับรองล่วงหน้าก่อนใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพหมดอายุภายใน 90 วัน

- 8.1 วิธีการประเมินสมรรถนะ การต่ออายุการรับรอง เกณฑ์การพิจารณาผลของทุกอาชีพ และระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

- สาขาอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระดับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านการประเมิน
5	ผลประเมิน CPE	120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และระดับที่ได้รับการรับรอง
6	ผลประเมิน CPE	
7	ผลประเมิน CPE	

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 11	จาก 19 หน้า


- 8.2 ผู้ยื่นคำขอ ยืนยันความจำนงเพื่อขอต่ออายุการประเมินสมรรถนะผ่านระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นๆ โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ พร้อมทั้งอยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยกรอกแบบคำขอการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) และจัดส่งรายงานผลการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) (FM-ACIS-056) ให้ครบถ้วน ส่งให้กับทางสถาบันไอเทคส์
- 8.3 สถาบันไอเทคส์ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) และเอกสารประกอบ ทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะบุคคล (RE-ACIS-001) โดยเฉพาะคุณสมบัติตามเกณฑ์ก่อนมีสิทธิ์เข้ารับการรับรอง เช่น ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น
- กรณีครบถ้วน/ถูกต้องแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
 - กรณีไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอให้เพิ่มเติมเอกสารภายใน 14 วันนับจากวันที่แจ้ง
- 8.4 สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการประเมินหลักฐานรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) จากนั้นส่งข้อมูลผล ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรองพิจารณาตัดสินต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ในกรณีที่หลักฐานการพัฒนาทางวิชาชีพไม่ผ่านตามเกณฑ์ สามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- 8.5 สถาบันไอเทคส์ จัดทำใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองผ่านทางอีเมล โดยใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ส่วนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง
- กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่เห็นด้วยต่อผลประเมิน หรือการรับรอง สามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอนในข้อ 11.

9 การพักใช้การรับรอง

สถาบันไอเทคส์ นำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง ดังนี้

- (1) ไม่สามารถคงความสามารถตามรูปแบบการรับรอง อาชีพ ระดับชั้น ที่ได้รับการรับรองและ/หรือ
- (2) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด เช่น พบหลักฐานที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง แต่ไม่ส่งผลกระทบร้ายแรง การไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสารให้แก่สถาบันไอเทคส์ เมื่อได้รับการร้องขอ และ/หรือ
- (3) อยู่ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง และผู้ที่ได้รับการรับรองจำเป็นต้องใช้เวลาในการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าว และ/หรือ
- (4) ใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือ
- (5) สูญเสียสมรรถนะที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราว

สถาบันไอเทคส์ จะนำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่มีมติ ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน โดยผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และ

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 12	จาก 19 หน้า

ประกาศนียบัตร และใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ให้แก่สถาบันไอเทคส์ ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่สถาบันไอเทคส์ มีหนังสือแจ้งพักใช้การรับรอง กรณีสูญหายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งความสำเนาให้แก่สถาบันไอเทคส์ เพื่อดำเนินต่อไป

10 การเพิกถอนการรับรอง

สถาบันไอเทคส์ นำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง เมื่อมีการกระทำตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

- (1) ได้รับการรับรองฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อันส่งผลกระทบต่อสถาบันไอเทคส์ เช่น พบหลักฐานที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินหรือวิชาชีพ พบหลักฐานที่แสดงให้เห็นได้ว่าองค์กรผู้ว่าจ้าง เสื่อมเสียชื่อเสียง การอ้างอิงการรับรองในลักษณะที่ทำให้หน่วยรับรองเสื่อมเสียชื่อเสียง และ/หรือ
- (2) เมื่อผู้ได้รับการรับรองสูญเสียสมรรถนะที่ได้รับการรับรองอย่างถาวร และ/หรือ
- (3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากถูกพักใช้การรับรอง และ/หรือ
- (4) มีข้อร้องเรียนที่สถาบันไอเทคส์ พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง คณะตัดสินการรับรองจะพิจารณาเพิกถอนการรับรอง โดยมีผลหลังจากวันที่มีมติ โดยผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร และใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ให้แก่สถาบันไอเทคส์ ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สถาบันไอเทคส์ มีหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง กรณีสูญหายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งความ สำเนาให้แก่สถาบันไอเทคส์ เพื่อดำเนินต่อไป

11 การร้องเรียน การอุทธรณ์

11.1 กรณีการอุทธรณ์ สถาบันไอเทคส์ นำเสนอคณะพิจารณาอุทธรณ์ ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน ดังนี้

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินหรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการในกระบวนการรับรอง สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่สถาบันไอเทคส์ ประกาศผลหรือแจ้งผลการพิจารณา หากยื่นอุทธรณ์เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด สถาบันไอเทคส์ อาจจะไม่พิจารณารับคำอุทธรณ์แล้วแต่กรณี โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อสถาบันไอเทคส์ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องเป็นแบบลงทะเบียน
- 2) คณะพิจารณาอุทธรณ์ จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 30 วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
- 3) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้
- 4) ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด
- 5) ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีผลการพิจารณาเป็นไปตามคำอุทธรณ์

11.2 กรณีข้อร้องเรียน สถาบันไอเทคส์ จะพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยคณะบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน ดังนี้

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 13	จาก 19 หน้า

- 1) ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน หรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการในกระบวนการรับรองสามารถยื่นร้องเรียนได้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มาใช้บริการกับสถาบันไอเทคส์ หากร้องเรียนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด สถาบันไอเทคส์ อาจพิจารณาปรับเรื่องร้องเรียนแล้วแต่กรณี โดยการยื่นร้องเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นต่อสถาบันไอเทคส์ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน
- 2) ผู้พิจารณาข้อร้องเรียน จะพิจารณาคำร้องเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

หมายเหตุ การพิจารณา ตัดสินใจ การสื่อสาร ต้องดำเนินการโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องอุทธรณ์หรือร้องเรียนนั้นๆ

12 การรักษาความลับ

สถาบันไอเทคส์ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรอง ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรอง หรือตามกฎหมายกำหนด

13 การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดรูปแบบการรับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ


กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบการรับรอง หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ของสถาบันไอเทคส์ และ/หรือ สคช. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อดำเนินการ หรือแก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

14 การเลื่อนระดับ การเพิ่มสาขาอาชีพ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 4.1 และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ประเมินตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ยื่นขอตามที่กำหนดในข้อ 4.2 โดยกระบวนการประเมินให้ดำเนินการตามข้อ 5.

15 ค่าธรรมเนียม

ผู้ได้รับการรับรองต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่สถาบันไอเทคส์ กำหนดขึ้น หรือมีการประกาศขึ้นภายหลัง (ถ้ามี)


	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 14	จาก 19 หน้า

ภาคผนวก

เกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนนเพิ่มสะสมผลงาน

- อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5


เพิ่มสะสมผลงาน	เกณฑ์การพิจารณา	การให้คะแนน
1. หนังสือรับรองการทำงาน	<p>1.1 ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่เกี่ยวกับด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หรือด้านกำกับดูแลและตรวจสอบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการบริหารความเสี่ยง การกำกับติดตามและประเมินผลองค์กร หรือ</p> <p>1.2 ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี ที่เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)</p>	15
2. ใบกำหนดหน้าที่งาน	ใบกำหนดหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคล หรือ สอดคล้องกับข้อ 1.1 หรือ 1.2	5
3. ใบประกาศนียบัตร	<p>ใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมการฝึกอบรม ผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>3.1 CIPM, CIPT, CIPP/A, CIPP/E, CDPSE, PIMS – LI, PIMS – LA, PECB CDPO, CEPAS DPO, PIMS-IA, FIP, GDPO (TDGA) หรือที่เทียบเท่า (40 คะแนน)</p> <p>3.2 PDPA Thailand (PDPA In Action อบรมพร้อมสอบ), PDPA SME by DEPA, T-DPP, C-DPP, C-DPM, หลักสูตรที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ/ สมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรที่ได้รับรองจากสำนักงาน กพ., กองทุนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สคช.), DEPA, TDGA, ETDA หรือหน่วยงานอื่นๆของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะต้องมีการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรม (30 คะแนน)</p> <p>3.3 ISMS– LI, ISMS–LA, ISMS-IA, CGEIT, CISA, CISM, CRISC, CISSP, ICDL PDPA, กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านธุรกิจ (นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ฯ) หรือที่เทียบเท่า (20 คะแนน)</p>	40

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมิน และรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอน ประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 15	จาก 19 หน้า


แฟ้มสะสมผลงาน	เกณฑ์การพิจารณา	การให้คะแนน
4. วุฒิบัตร	การจัดอบรม (ปกติ/ออนไลน์) หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะสั้น ซึ่งจัดโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือ สมาคมวิชาชีพ หรือ หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน โดยมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อหลักสูตร และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับข้อ 3	5
5. ข้อคิดเห็นจากบุคคลที่ 3	จดหมายรับรองบุคคลจากนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชา จดหมายรับรองบุคคลจากเพื่อนร่วมงาน และแบบประเมินผลแสดง ข้อคิดเห็นจากผู้ให้บริการ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	15
6. รางวัล หรือ เกียรติบัตร	เป็นบุคคลดีเด่นในอาชีพ หรือผู้ที่เข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันความสามารถในด้านใดด้านหนึ่ง	2
7. ผลงานทางวิชาการ	เอกสารประกอบการสอน เอกสารการบรรยาย บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	7
8. ผลงานการเป็นวิทยากร	เอกสารหลักสูตรที่มีการสอน แผนการสอน เอกสารประกอบการบรรยาย หนังสือเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 1 ปี	7
9. ผลงานใน Social Media	Line / Facebook / Website / Blog / Instagram / YouTube เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 1 ปี	2
10. หลักฐานอื่นๆ	หลักฐานทางวิชาชีพ การเป็นสมาชิกในสมาคมวิชาชีพ ใบอนุญาต ใบประกอบวิชาชีพ	2

● อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6

แฟ้มสะสมผลงาน	เกณฑ์การพิจารณา	การให้คะแนน
1. หนังสือรับรองการทำงาน	1.1 ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี ที่เกี่ยวกับด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติด้านกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หรือด้านกำกับดูแลและตรวจสอบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการบริหารความเสี่ยง การกำกับติดตามและประเมินผลองค์กร หรือ 1.2 ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี ที่เกี่ยวกับด้าน	15

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยมต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 16	จาก 19 หน้า


แฟ้มสะสมผลงาน	เกณฑ์การพิจารณา	การให้คะแนน
	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้จัดการฝ่ายงานกฎหมาย ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
2. ใบกำหนดหน้าที่งาน	ใบกำหนดหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคล หรือสอดคล้องกับข้อ 1.1 หรือ 1.2	5
3. ใบประกาศนียบัตร	<p>ใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมการฝึกอบรม ผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>3.1 CIPM, CIPT, CIPP/A, CIPP/E, CDPSE, PIMS – LI, PIMS – LA, PECB CDPO, CEPAS DPO, PIMS-IA, FIP, GDPO (TDGA) หรือที่เทียบเท่า (40 คะแนน)</p> <p>3.2 PDPA Thailand (PDPA In Action อบรมพร้อมสอบ), PDPA SME by DEPA, T-DPP, C-DPP, C-DPM, หลักสูตรที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ/ สมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรที่ได้รับรองจากสำนักงาน กพ., กองทุนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สดช.), DEPA, TDGA, ETDA หรือหน่วยงานอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะต้องมีการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรม (30 คะแนน)</p> <p>3.3 ISMS– LI, ISMS–LA, ISMS-IA, CGEIT, CISA, CISM, CRISC, CISSP, ICDL PDPA, กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านธุรกิจ (นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ฯ) หรือที่เทียบเท่า (20 คะแนน)</p>	40
4. วุฒิบัตร	การจัดอบรม (ปกติ/ออนไลน์) หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะสั้น ซึ่งจัดโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือ สมาคมวิชาชีพ หรือ หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน โดยมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อหลักสูตร และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับข้อ 3	5

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมิน และรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอน ประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 17	จาก 19 หน้า


แฟ้มสะสมผลงาน	เกณฑ์การพิจารณา	การให้คะแนน
5. ข้อคิดเห็นจากบุคคลที่ 3	จดหมายรับรองบุคคลจากนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชา จดหมายรับรองบุคคลจากเพื่อนร่วมงาน และแบบประเมินผล แสดงข้อคิดเห็นจากผู้ให้บริการ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	15
6. รางวัล หรือ เกียรติบัตร	เป็นบุคคลดีเด่นในอาชีพ หรือผู้ที่เข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน ความสามารถในด้านใดด้านหนึ่ง	2
7. ผลงานทางวิชาการ	เอกสารประกอบการสอน เอกสารการบรรยาย บทความทาง วิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	7
8. ผลงานการเป็นวิทยากร	เอกสารหลักสูตรที่มีการสอน แผนการสอน เอกสาร ประกอบการบรรยาย หนังสือเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อย กว่า 2 ปี	7
9. ผลงานใน Social Media	Line / Facebook / Website / Blog / Instagram / YouTube เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล ไม่น้อยกว่า 2 ปี	2
10. หลักฐานอื่นๆ	หลักฐานทางวิชาชีพ การเป็นสมาชิกในสมาคมวิชาชีพ ใบอนุญาต ใบประกอบวิชาชีพ	2

● อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7

แฟ้มสะสมผลงาน	เกณฑ์การพิจารณา	การให้คะแนน
1. หนังสือรับรองการทำงาน	1.1 ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี ที่เกี่ยวกับ ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติด้าน กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล หรือด้านกำกับดูแลและตรวจสอบ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการบริหารความเสี่ยง การ กำกับติดตามและประเมินผลองค์กร และ 1.2 ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เกี่ยวกับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้จัดการ ฝ่ายงานกฎหมาย ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษา ด้านกฎหมาย	15

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอนประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 18	จาก 19 หน้า

เพิ่มสะสมผลงาน	เกณฑ์การพิจารณา	การให้คะแนน
2.ใบกำหนดหน้าที่งาน	ใบกำหนดหน้าที่งานที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคล หรือ สอดคล้องกับข้อ 1.1 หรือ 1.2	5
3. ใบประกาศนียบัตร	ใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมการฝึกอบรม ผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3.1 CIPM, CIPT, CIPP/A, CIPP/E, CDPSE, PIMS – LI, PIMS – LA, PECB CDPO, CEPAS DPO, PIMS-IA, FIP, GDPO (TDGA) หรือที่เทียบเท่า (40 คะแนน) 3.2 PDPA Thailand (PDPA In Action อบรมพร้อมสอบ), PDPA SME by DEPA, T-DPP, C-DPP, C-DPM, หลักสูตรที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ/ สมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรที่ได้รับรองจากสำนักงาน กพ., กองทุนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สทช.), DEPA, TDGA, ETDA หรือหน่วยงานอื่นๆของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะต้องมีการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าอบรม (30 คะแนน) 3.3 ISMS– LI, ISMS–LA, ISMS-IA, CGEIT, CISA, CISM, CRISC, CISSP, ICDL PDPA, กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านธุรกิจ (นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ฯ) หรือที่เทียบเท่า (20 คะแนน)	40
4. วุฒิบัตร	การจัดอบรม (ปกติ/ออนไลน์) หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะสั้น ซึ่งจัดโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือ สมาคมวิชาชีพ หรือ หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน โดยมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อหลักสูตร และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับข้อ 3	5
5. ข้อคิดเห็นจากบุคคลที่ 3	จดหมายรับรองบุคคลจากนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชา จดหมายรับรองบุคคลจากเพื่อนร่วมงาน และแบบประเมินผลแสดงข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	15
6. รางวัล หรือ เกียรติบัตร	เป็นบุคคลดีเด่นในอาชีพ หรือผู้ที่เข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันความสามารถในด้านใดด้านหนึ่ง	2
7. ผลงานทางวิชาการ	เอกสารประกอบการสอน เอกสารการบรรยาย บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	7

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-005	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมิน และรับรองสมรรถนะของบุคคลโดยการเทียบโอน ประสบการณ์ทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	หน้าที่ 19	จาก 19 หน้า

แฟ้มสะสมผลงาน	เกณฑ์การพิจารณา	การให้คะแนน
8.ผลงานการเป็นวิทยากร	เอกสารหลักสูตรที่มีการสอน แผนการสอน เอกสาร ประกอบการบรรยาย หนังสือเชิญเป็นวิทยากรจาก หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 2 ปี	7
9.ผลงานใน Social Media	Line / Facebook / Website / Blog / Instagram / YouTube เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 2 ปี	2
10.หลักฐานอื่นๆ	หลักฐานทางวิชาชีพ การเป็นสมาชิกในสมาคมวิชาชีพ ใบอนุญาต ใบประกอบวิชาชีพ	2